

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

MADDE 1: AMAÇ VE KAPSAM

Kişisel verilerin korunması, özel hayatın gizliliği, kişilerin temel hak ve özgürlükleri kapsamında, Firmamızın öncelikleri arasında olup, bu kapsamda, firma sahibi ve ortakları ile yönetici, çalışan, müşteri, potansiyel müşteri, tedarikçi, ziyaretçi ve işbirliği halinde olunan kişi, kurum ve kuruluşlar ile üçüncü kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesi, aktarılması ve korunmasına yönelik iş bu Politika belirlenmiştir.

MADDE 2: TANIMLAR

Firma(Veri Sorumlusu) :	Gözütok Metal Mühendislik Mak. İnş. Tek. San. Tic. Ltd. Şti.
Kanun :	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Yönetmelik :	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Veri sorumluları sicil bilgi sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
VERBİS :	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Kurul :	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Politika :	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Veri işleyen :	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri kayıt sistemi :	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri sorumlusu :	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri :	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
İşleme envanteri :	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluştur dukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandıkları envanter

Kişisel verilerin işlenmesi :	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Özel nitelikli kişisel veri :	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Kayıt ortamı :	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Çalışan :	Firma personeli
Elektronik ortam :	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar
Elektronik olmayan ortam :	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar
Hizmet sağlayıcı :	Kurum ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
Alıcı grubu :	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Açık rıza :	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme :	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
İlgili kişi :	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili kullanıcı :	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha :	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Periyodik imha :	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

MADDE 3: SORUMLULUK VE GÖREVLER

Firma çalışanları ve birimleri; Politika kapsamında alınan idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasında, birim çalışanlarının eğitilmesinde, çalışanların farkındalığının sağlanmasında, artırılmasında ve izlenmesinde, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesinde ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak muhafazasında, sorumlu birimlere destek olur. Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımları belirlenmiştir.

MADDE 4: VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Veri Sahibinin; KVKK'nın 13. Maddesi gereğince, aşağıda belirtilen haklarına ilişkin olarak Firma'ya yazılı talebini iletmesi halinde, talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel veri sahipleri;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince Kişisel veri sahipleri, aşağıdaki durumlar, KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu hususlarda haklarını ileri süremezler;

- a) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
- b) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi
- c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
- d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

Yine KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, aşağıda sayılan hallerde haklarını ileri süremezler:

- a) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunabilir.

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Firma, başta KVK Kanununun 4 ve 5.maddeleri olmak üzere yasal mevzuata uygun olarak kişisel verileri işlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkeleri esas almaktadır.

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme: Veri Sorumlusu, veri işlerken, veri işlemeye izin veren hukuk kurallarının amacı doğrultusunda ve mümkün olduğunca en az miktarda veri işler, aynı zamanda veri sahibinin çıkarlarını ve meşru beklentilerini karşılar.
- b) Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama: İlgili Kişiler, işlenen verilerinin doğru işlendiği ve güncel olduğu kontrol etme hakkına sahiptir.
- c) Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme: Kişisel verinin ancak açık rıza ile birlikte veya kanunen izin verilen hallerde işlenmesi.
- d) İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: Mümkün olan en az miktardaki verinin işlenmesi
- e) İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez ancak, aşağıdaki hukuki sebeplerin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir;

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER:

- a) Kimlik Bilgileri (Adı, soyadı, TC Kimlik Numarası, Kimlik Belgesi, Vergi Dairesi Vergi Numarası, Kayıtlı Oda Bilgileri, İmza Beyannamesi, Vergi Levhası vb.)
- b) İletişim Bilgileri (Telefon Numarası, Adresi, E-posta Adresi)
- c) Lokasyon Bilgileri (Araç Takip Sistemi)
- d) Özlük Dosya Bilgileri (Özgeçmiş Bilgileri, Askerlik Durum Belgesi, Sigortalılık Bilgileri, Mesleki Deneyime İlişkin Bilgi ve Belgeler, Görsel Kayıtlar, Mal Bildirimi, Adli Sicil Kaydı Bilgileri, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler vb.)
- e) Hukuki İşlem Bilgileri (Resmi Yazışma Süreçlerinin Yürütülmesinde İletilmesi Zorunlu Bilgiler)
- f) Müşteri İşlem Bilgileri (Kimlik, İletişim, Fatura Bilgisi, Sipariş Bilgisi, Çek/ Senet Bilgileri, Finansal Performans Bilgileri, Kredi ve Risk Bilgileri vb.)
- g) Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgileri (Bina Giriş/Çıkış Kamera Kayıtları)
- h) İşlem Güvenliği Bilgileri (İnternet Giriş Çıkış Bilgileri, Şifre Parola Bilgileri vb.)
- i) Risk Yönetim Bilgileri
- j) Finans/Muhasebe Bilgileri (Bordro Bilgileri, İcra Dosyaları/ Borç Bilgileri, Banka İban Bilgileri, Fatura Bilgisi, Sipariş Bilgisi, Çek/ Senet Bilgileri, Finansal Performans Bilgileri, Kredi ve Risk Bilgileri vb.)
- k) Pazarlama Bilgileri (Alışveriş Geçmişi Bilgileri)
- l) Sağlık Bilgileri (Fiziki Muayene Raporu, Sağlık Raporu, Kan Bilgisi, Engellilik Durumuna İlişkin Bilgiler, İş Sağlığı Ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Zorunlu Sağlık Bilgileri vb.)
- m) Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri (Ceza Mahkûmiyetine İlişkin Bilgiler, Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler vb.)
- n) Biometrik Bilgileri (Parmak İzi, Yüz tarama)

MADDE 6: ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Buna göre Firma, gerekli idari ve teknik tedbirleri almak kaydıyla özel nitelikli kişisel veri sahibinin, açık rızası varsa özel nitelikli kişisel veri işlemekte, veri sahibinin açık rızasının olmadığı durumlarda ise

- a) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- b) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Firmamız tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik olarak, gerekli hassasiyet ve özen gösterilmekle birlikte bu hususa ilişkin olarak ayrı bir Politika da belirlenmiştir.

MADDE 7: KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Firma; KVK Kanununun 8.maddesine uygun ve 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri aktarabilmektedir; buna göre;

- a) Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;
- b) Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- c) Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- d) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- e) Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- f) Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- g) Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- h) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Firmanın meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Özel nitelikli kişisel veriler ise; veri sahibinin açık rızası ile açık rızasının olmadığı durumlar da ise aşağıdaki durumlarda aktarılmaktadır;

- a) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- b) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

ALICI GRUPLARI

- a) Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Maliye, SGK, İş Kur, Ticaret Bakanlığı, Mahkemeler, Vergi Dairesi, Kolluk Kuvvetleri, Ticaret Odası vb.)
- b) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Tüzel/Gerçek Kişileri (Bankalar, Mali Müşavir, Avukatlar vb.)

MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Firmamız yurtdışına veri aktarımında bulunmamakla birlikte; KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun olmak kaydıyla yurtdışına veri aktarımında bulunabilir. Yurtdışına veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise

aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilir;

Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,

a) Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;

b) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,

c) Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,

d) Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,

e) Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,

f) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Firmanın, meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Özel nitelikli kişisel veriler ise veri sahibinin açık rızası ile açık rızasının olmadığı durumlar da ise aşağıdaki durumlarda yurtdışına veri aktarabilir.

a) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

b) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

MADDE 9: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TEDBİRLER

A) İdari Tedbirler

a) Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Yine bu kapsamda farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. Çalışanlara ilişkin kişisel verileri ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren taahhütler/gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır. KVK prosedürüne aykırı davranışlara karşı disiplin hükümleri uygulanmaktadır.

b) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

c) KVK Kanununun 12.maddesi kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

d) Kişisel Veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

e) Kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar, sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD ve USB gibi cihazların ek güvenlik önlemlerinin olduğu başka bir odaya alınması, kullanılmadığı zaman kilit altında tutulması gibi

fiziksel güvenliğin artırılmasına ilişkin önlemler alınmaktadır.

f) Firmanın ihtiyacı olmayan kişisel verilerin, imha yoluyla azaltılması sağlanmaktadır.

g) Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuş olup görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.

h) Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.

i) Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

j) Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir ve kişisel veri güvenliği sorunları hızlı şekilde raporlanmaktadır.

B) Teknik Tedbirler

a) Firma; kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar; bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür

b) Verilerin Firma dışına sızmasını engelleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar

c) İhtiyaç halinde sızma testi hizmeti alarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar

d) Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar

e) Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır

f) Güvenlik duvarı Ağ Geçidi, Yetki Matrisi, güçlü şifre ve parola kullanımı, SSL, BFA, DLP, Antivirüs ve benzeri güvenlik önlemleri alınmaktadır.

g) Log Kayıtları tutulmaktadır.

h) Yedekleme yapılmakta ve yedeklenen verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

i) KVK Kurulu tarafından belirlenmiş olan diğer teknik tedbirler de alınmaktadır.

MADDE 10: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Firma, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, ilgili kişi veya kişilerin kişisel verilerini hukuki sınırlar içerisinde olmak kaydıyla çeşitli amaçlarla işleyebilir.

a) İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek

b) Kurumsal iletişimi sağlamak

c) Ticari faaliyetler ve iş süreçlerinin yürütülmesini sağlamak,

d) İlgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini, bu kapsamda ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek

e) Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi

f) Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası

g) İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi

h) Ürün/ Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

i) Mal/ Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

j) Mal/ Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

k) Müşterilerin Finansal Risklerinin Tespitine Yönelik Faaliyetler Yapılması ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin

- Planlanması ve İcrası aynı zamanda Müşteri Talep ve/veya Şikâyetlerinin Takibi
- l) Sözleşme Süreçlerinin ve Hukuki Taleplerin/İşlerin Takibi
 - m) İş Ortağı, Tedarikçi, Müşteri, Çalışanlar ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkışlarının kayıt altına alınması
 - n) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuatından Doğan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
 - o) Firma Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 - p) İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - q) Firma Yerleşkelerinin Güvenliğinin Temini
 - r) Firma Malvarlığının ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini ile Firma Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
 - s) Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
 - t) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 - u) Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
 - v) Talep ve Şikâyetlerin Takibi
 - y) Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

MADDE 11: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMAÇLARI

KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak hizmet/ürün alanların kişisel verilerini Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler, tedarikçiler, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile hukuken yetkili özel hukuk kişilerine aktarılabilir. İş bu aktarımın amaçları şu şekildedir;

- a) Firma hizmet veya ürünlerine yönelik olarak, ticari faaliyetlerin yürütülmesi
- b) Ticari faaliyetlere ilişkin stratejilerin ve denetim faaliyetlerinin yasal mevzuat hükümlerine göre tasarlanması
- c) Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının yasal mevzuat çerçevesinde Firmamızdan bilgi ve belge istemi halinde,
- d) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerinin yasal mevzuat çerçevesinde bilgi ve belge istemi halinde
- e) Firmanın hukuki sınırlar içinde kalmak kaydıyla meşru menfaatlerinin gerekli kıldığı durumlarda,

MADDE 12: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Firma, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Yine bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde ifade edilen, kişisel veri sahibinin "bilgi talep etme" hakkı doğrultusunda, kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

MADDE 13: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA POLİTİKASI

Kişisel veriler, ilgili mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklanır ve yine ilgili mevzuatlarda öngörülen sürelerde imha edilir. Ayrıca bir imha politikası belirlenmiştir.

MADDE 14: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ

Firma ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine aşağıdaki hallerde kişisel verileri silenebilir veya yok edenebilir. Buna ilişkin olarak gerek fiziksel gerekse elektronik ortamda tutulan kişisel veriler geri döndürülemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, buna ilişkin fiziki veya bilişim teknikleri kullanılarak silinir ve imha edilir.

- a) Kişisel verinin işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya kaldırılması
- b) Kişisel verinin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması
- c) Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması
- d) Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi
- e) Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması

MADDE 15- PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Firma her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirir.

MADDE 16- POLİTİKANIN YAYIMLANMASI, SAKLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuoyuna ilan edilir. Basılı kâğıt nüshası Firma bünyesinde saklanır. Politika, ihtiyaç duyulduka gözden geçirilir ve gerekli bölümler güncellenir.

MADDE 17- YÜRÜRLÜK

İş bu Politika Firma internet sitesinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.